

การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “IP”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นสร้างการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) และมุ่งบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงานของบริษัทให้ความสำคัญกับ 3 แนวทางหลัก ได้แก่

1. การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation-Driven Organization)
2. การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ (Corporate Governance, Risk Management and Compliance)
3. การสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Creating Long-Term Value for Stakeholders)

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทกำหนดให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร โดยมีการกำกับดูแลในระดับคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ รวมถึงมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับผิดชอบการดำเนินงานและติดตามผลตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนด

- **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนในระดับคณะกรรมการ โดยมีประธานกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทในการกำกับดูแลประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้เชื่อมโยงกับการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว
- **ฝ่ายจัดการ** มีหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นจริงในกระบวนการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) รวมถึงนโยบายที่สำคัญต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส โดยได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก ต่อเนื่อง และเท่าเทียมกัน ข้อมูลที่บริษัทเผยแพร่ครอบคลุมถึงรายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นให้การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593
- ลดการปล่อยน้ำเสีย และลดการฝังกลบของเสีย
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



มิติด้านสังคม

- ให้ความสำคัญในความเสมอภาคทางเพศ และยอมรับความหลากหลายทางเพศ บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้หญิงร้อยละ 75
- มีการจ้างงานที่ถูกต้องกฎหมาย ไม่จ้างแรงงานเด็ก จัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย และจ่ายค่าตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ดูแลและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดกิจกรรม CSR



มิติด้านเศรษฐกิจ

- บริษัทมุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพคนและสัตว์เลี้ยง
- มีกระบวนการผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างคามยั่งยืน
- สนับสนุนให้มีการพัฒนานวัตกรรมอยู่เสมอ



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นบริหารจัดการความยั่งยืน ของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ธุรกิจต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยกิจกรรมหลักและกิจกรรมรองของห่วงโซ่คุณค่าดังนี้

กิจกรรมหลัก

1. การจัดหาวัตถุดิบ

- บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ มีการผลิตที่ได้มาตรฐาน สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและมีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งบริษัทมีการทดลองผลิตภัณฑ์ที่ได้จากผลิตภัณฑ์ต่างๆ ก่อนที่จะมีการผลิตจริงเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหรือผู้บริโภคต่อไป
- บริษัทจะรักษาสัมพันธ์อันดีต่อคู่ค้า และเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือ พัฒนาสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

2. การปฏิบัติการ

- บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและนวัตกรรมใหม่ เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและตอบสนองความต้องการของตลาดและผู้บริโภค
- บริษัทจะมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่มีมาตรฐาน มีความปลอดภัย และมีประโยชน์ต่อผู้บริโภค

2. การกระจายสินค้าและบริการ

- บริษัทได้ว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอก คือ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด (“ซิลลิคฟาร์มา”) ทำหน้าที่บริหารจัดการคลังสินค้าและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ซึ่งซิลลิคฟาร์มา มีความเชี่ยวชาญและมีนวัตกรรมที่ทันสมัยในการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ ทั้งระบบสต็อกสินค้า ระบบจัดการคำสั่งซื้อ ระบบจัดส่ง ระบบวางบิล ช่วยให้บริษัทมีระบบการจัดเก็บสินค้าที่ดีและมีมาตรฐาน สามารถตรวจเช็คสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้อง การจัดส่งสินค้ามีความสะดวก รวดเร็ว สินค้าส่งถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์และตรงตามกำหนดเวลา และยังช่วยลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้

3. การตลาดและการขาย

- บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายมีความโดดเด่นและแตกต่างจากผลิตภัณฑ์อื่นในท้องตลาด

- บริษัทมีการติดตามและวิเคราะห์สภาวะตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการแข่งขันในตลาด กระแสความนิยมและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค รวมทั้งเพื่อการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น
 - บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทาง เช่น สถานพยาบาล ร้านขายยา ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ช่องทางออนไลน์ ตัวแทนขายตรง เป็นต้น ทำให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคมากขึ้น
 - บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนจัดทำช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัท
4. การบริการหลังการขาย

กิจกรรมสนับสนุน

1. การจัดซื้อจัดหา
 - มีระบบการจัดซื้อจัดหาอย่างโปร่งใส
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
2. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ
 - ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมของสินค้าใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพและร่างกาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีกระแสการใส่ใจสุขภาพมากขึ้น
 - พัฒนาเครื่องจักรและเทคโนโลยีในการผลิตให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสินค้าให้สามารถส่งขายได้ทั่วโลก
2. การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ส่งเสริมความรู้ และเพิ่มพูนทักษะให้กับพนักงานอยู่เสมอ
 - จัดให้มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดีและมีความเหมาะสม
 - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
3. โครงสร้างพื้นฐาน
 - นำระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร NetSuite Enterprise Resource Planning (ERP) มาใช้ในบริษัท เพื่อให้เกิดความเชื่อมต่อการทำงานระหว่างหน่วยงานเข้าด้วยกัน

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น 	• การเติบโตในธุรกิจและมีผลประกอบการที่ดี • การดำเนินงานที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล • จรรยาบรรณธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ผลตอบแทนที่เหมาะสม	• ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี • เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา • มุ่งสร้างผลการดำเนินงานที่มั่นคงและสร้างมูลค่าในระยะยาว	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • รายงานประจำปี • งบการเงิน
พนักงาน 	• การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน • ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและมีสวัสดิการที่เหมาะสม • การปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี • ความปลอดภัยในการทำงาน • โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน • การพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่เสมอ • ไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน	• ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร • จัดสวัสดิการที่เหมาะสม • สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย • สนับสนุนความเท่าเทียมและความหลากหลาย	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงมายังหัวหน้างานเพื่อถ่ายทอดมายังพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า, ผู้บริโภค 	• ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัย ได้มาตรฐาน • มีข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง	• พัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพที่มีคุณภาพและปลอดภัย	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

	- กำหนดราคาที่เป็นธรรม-การติดตามและมีบริการหลังการขาย - การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน	- ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง - พัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง	มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้าอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
ลูกค้า, ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ 	- การจัดซื้อที่เป็นธรรม - การมีจริยธรรมทางธุรกิจ - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - เคารพสิทธิมนุษยชน - การรักษาข้อมูลและความลับ	- คัดเลือกผู้จัดหาที่มีมาตรฐาน - ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม - บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม - ส่งเสริมความร่วมมือระยะยาว - พัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสื่อสารผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้าง - การประเมินลูกค้า
เจ้าหนี้ 	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเท่าเทียมกัน - ชำระหนี้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเท่าเทียมกัน - ชำระหนี้ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - รายงานทางการเงิน
คู่แข่งทางการค้า 	- การปฏิบัติตามกติกากการแข่งขันที่ดี - ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม - มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ - ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องข้อร้องเรียน

ชุมชน, สังคม 	• ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม • ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • เคารพสิทธิมนุษยชน	• ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน • เคารพสิทธิมนุษยชน	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	• การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ • ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา • การรายงานข้อมูลตามข้อกำหนด

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (ENVIRONMENTAL)

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดและป้องกันมลพิษ การบริหารจัดการของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ควบคุมและป้องกันมลพิษ ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Change & Greenhouse Gas Management)

บริษัทตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน ต้นทุนการดำเนินงาน และความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมทั้งการวัด การติดตาม การกำหนดเป้าหมาย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG และแบบ 56-1 One Report เป็นประจำทุกปี โดยจำแนกตามขอบเขตและติดตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานหมุนเวียน

เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะต่อไป

ตารางแสดงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)

ขอบเขต	2566	2567	2568
ขอบเขต 1	799.19	342.00	732.00
ขอบเขต 2	2,722.05	1,880.00	2,231.00
ขอบเขต 3	73.85	0.00	0.00
รวมขอบเขต 1 และขอบเขต 2	3,595.09	2,222	2,963.00

พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy)

บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ณ โรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนและนำพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้มาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท โดยในปี 2568 ระบบดังกล่าวสามารถผลิตไฟฟ้าได้รวม 1,160,360 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 580.06 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า(tCO₂e)

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะขยายการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

แผนการจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านพลังงานบริษัทกำหนดนโยบายการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทางเลือกเมื่อมีความเหมาะสม
2. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน
บริษัทดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ภายในสถานประกอบการ เช่น
 - การเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน
 - การปรับปรุงระบบแสงสว่างให้เป็นหลอดประหยัดพลังงาน เช่น LED
 - การบริหารจัดการระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
 - การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
3. การติดตามและประเมินผลการใช้พลังงาน

บริษัทมีการติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงาน และกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

4. การสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน โดยรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

5. การสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567: ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 1,702 ลิตร	2568: ลด 12% หรือ 210 ลิตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทได้ดำเนินการโครงการเปลี่ยนเชื้อเพลิงจากน้ำมันดีเซลเป็นไฟฟ้าสำหรับรถยกในพื้นที่คลังสินค้า สามารถลดการใช้น้ำมันดีเซลสำหรับรถยกในพื้นที่คลังสินค้าลงไปได้ 3.23% จากเป้าหมาย 12% เนื่องจากแผนการนำเข้ารถยกไฟฟ้าเข้ามาใช้งาน โดยนำรถยกประเภทไฟฟ้ามาใช้งานในวันที่ 15 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	9,123.00	9,548.12	1,647.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	53,764.00	52,688.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	129,852.00	107,007.00	229,872.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,454,420.00	5,813,959.00	5,621,300.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,454,420.00	5,000,649.00	4,460,940.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	813,310.00	1,160,360.00

การจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการดำเนินงาน โดยเน้นการลดการเกิดของเสีย การคัดแยกของเสีย ณ แหล่งกำเนิด การนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ และการกำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักการด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้คัดเลือกหน่วยงานหรือผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายในการดำเนินการกำจัดของเสียแต่ละประเภท ดังนี้

- สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป บริษัทส่งกำจัดกับหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือเทศบาล และมีใบอนุญาตที่ยังคงมีผลบังคับใช้
- ของเสียรีไซเคิล บริษัทส่งกำจัดหรือส่งต่อเพื่อการนำกลับมาใช้ประโยชน์กับผู้ประกอบการประเภท 105 ที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง และมีการต่ออายุใบอนุญาตเป็นประจำทุกปี
- ของเสียอันตราย บริษัทส่งกำจัดกับผู้ประกอบการประเภท 101 หรือ 106 ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และมีการขออนุญาตดำเนินกิจการเป็นประจำทุกปี

บริษัทตระหนักว่าการกำจัดของเสียด้วยวิธีการฝังกลบ แม้จะเป็นวิธีที่ดำเนินการได้ง่ายและนิยมใช้โดยผู้รับกำจัดของเสีย แต่เป็นวิธีที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยเฉพาะในด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการย่อยสลายของขยะในหลุมฝังกลบ รวมถึงการใช้พลังงานในกระบวนการเก็บรวบรวม ขนส่ง และฝังกลบของเสีย เพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว บริษัทจึงได้ริเริ่มแนวทางในการลดการกำจัดของเสียด้วยวิธีการฝังกลบ (Landfill Reduction) หรือมุ่งสู่การลดการฝังกลบ โดยมีแนวทางดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. สรรหาและคัดเลือกผู้รับกำจัดหรือบำบัดของเสียที่สามารถดำเนินการด้วยวิธีอื่นที่เหมาะสมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
2. ลดปริมาณของเสียประเภท หลอดไฟใช้แล้ว (Used Lamps) และตลับหมึกพิมพ์ ที่ต้องส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ โดยบริษัทได้ดำเนินการคัดแยกวัสดุบรรจุภัณฑ์ เช่น กล่องกระดาษและวัสดุห่อหุ้ม ออกจากของเสียก่อนส่งกำจัด เพื่อลดปริมาณของเสียที่จะต้องนำไปฝังกลบ อีกทั้งยังสามารถนำบรรจุภัณฑ์กระดาษเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดการตัดไม้เพื่อการผลิตกระดาษ

การจัดการขยะและของเสีย: ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	26,225.00	27,375.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	26,853.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	53,078.00	27,375.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	2,190.00

ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	6,160.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	200.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	8,550.00
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	53,548.00	35,925.00

แผนการจัดการน้ำ (Water Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพบริษัทมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างเหมาะสมในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมีการควบคุมและบริหารจัดการการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมการลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการสูญเสีย
2. การติดตามและควบคุมการใช้น้ำบริษัทมีการติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำ และนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดมาตรการลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
3. การบำบัดและจัดการน้ำเสียบริษัทมีระบบการจัดการและบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลดผลกระทบต่องแหล่งน้ำและระบบนิเวศโดยรอบ
4. การสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์น้ำบริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ โดยรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
5. การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อทรัพยากร ธรรมชาติ และเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566: ใช้น้ำ 33,735 ลูกบาศก์เมตร	2569: ลด 12%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน การควบคุมและติดตามการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดการน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ในปีที่ผ่านม บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเพื่อลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงาน เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการสูญเสีย การติดตามข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ และการส่งเสริมให้พนักงาน

ตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถบริหารจัดการการใช้น้ำและการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และไม่มีเหตุการณ์การปล่อยน้ำเสียที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทจะยังคงพัฒนาแนวทางการจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้ทรัพยากรและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	9,970.00	17,157.00	29,978.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	23,765.00	12,300.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	33,735.00	29,457.00	29,978.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	26,988.00	23,565.60	23,982.40
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	80.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	26,988.00	23,565.60	23,982.40

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	6,747.00	5,891.40	5,995.60

การควบคุมและการป้องกันมลพิษ

1. มลพิษทางอากาศ

บริษัทจัดให้มีการควบคุมคุณภาพอากาศก่อนปล่อยสู่ภายนอกด้วยวิธีการที่เหมาะสมได้แก่

- อนุภาคฝุ่น บำบัดผ่านตัวกรองประเภทถุงกรองหรือแผ่นกรองตามแต่ละระบบ
- ไอร์เซยของสารเคมี ผ่านระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet scrubber)

นอกจากนี้ยังมีการเฝ้าระวังผ่านการตรวจวัดคุณภาพอากาศตามความถี่และพารามิเตอร์ที่เหมาะสม

2. มลพิษทางน้ำ

บริษัททำให้มีการจัดการน้ำเสียผ่านระบบบำบัดเบื้องต้นก่อนปล่อยสู่ระบบบำบัดกลางของสวนอุตสาหกรรมโรจนะและปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีการเฝ้าระวังผ่านการตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นประจำตามรอบที่กำหนด ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด

นอกจากนี้ยังมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้า Boiler และน้ำใน Boiler โดยมีการวัดค่าความเป็นกรดและด่าง (pH), ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness) และของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด

***อ้างอิงตามประกาศของสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ฉบับที่ 1/2559 เรื่อง การปล่อยน้ำเสียของโรงงานภายในสวนอุตสาหกรรมโรจนะ (อยุธยา), ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติของน้ำสำหรับหม้อน้ำ พ.ศ. 2549

3. มลพิษทางเสียง

บริษัททำให้มีการตรวจวัดเสียงรบกวนรอบโรงงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบเป็นประจำทุกปี โดยได้ทำการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr.) และการตรวจวัดระดับเสียงรบกวน (Annoyance Noise)

***อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป, ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.2548 และประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 29 (พ.ศ.2550) เรื่อง ค่าระดับเสียงรบกวน

มิติด้านสังคม (SOCIAL)

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักปฏิบัติสากลอย่างเคร่งครัด เช่น การสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เนื่องจากพนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารบุคคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรม

บริษัทกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และภาวะตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึง มีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้าง และสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสภาพเศรษฐกิจ นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีที่สุดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ครอบคลุมทั้งทักษะด้านวิชาชีพ (Technical Skills) และทักษะด้านการบริหาร (Soft Skills) เช่น ภาวะผู้นำ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การอบรมภายใน การอบรมภายนอก และการเรียนรู้แบบออนไลน์ รวมถึง มีการประเมินผลหลังการอบรมเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการจัดอบรมอย่างน้อย 3 หลักสูตรต่อปี

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) และระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System) รวมถึงการจัดกิจกรรมภายในองค์กร เช่น กิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น 3 กิจกรรมต่อปี เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

4. แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดกระบวนการตรวจสอบอายุของพนักงานก่อนการจ้างงานอย่างเป็นระบบ และไม่รับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดเข้าทำงาน

5. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การซ้อมแผนฉุกเฉิน และการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยอ้างอิงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงตามหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations

Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ที่ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิ (Protect) การเคารพสิทธิ (Respect) และการเยียวยา (Remedy) เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงาน โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าพร้อมทั้งจัดทำแนวทางการจัดการ ป้องกันและเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment)
2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment)
3. การบูรณาการดำเนินการ (Integrate Findings and Take Appropriate)
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ (Track and Communicate Performance)
5. การสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Communication and Reporting on Human Rights Performance)
6. การเยียวยาผลกระทบ (Remediate Adverse Impacts)

แผนการจัดการด้านพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม กำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม และจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และค่าทันตกรรม จัดอบรมให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้และสร้างโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี

การจ้างงาน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ้างงานพนักงานประจำของบริษัท โดยแบ่งออกเป็นพนักงานชายจำนวน 182 คน และพนักงานหญิงจำนวน 581 คน

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดหลักสูตรการอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 23.33 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี รวมถึงจัดให้มีการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยดังนี้

1. Injury Frequency Rate (IFR) มีเป้าหมายไม่เกิน 2.5 โดยมีผลลัพธ์ที่ 0

2. Injury Severity Rate (ISR) มีเป้าหมายไม่เกิน 50 โดยมีผลลัพธ์ที่ 0

การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย

บริษัทได้จัดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายอันเป็นข้อปฏิบัติขั้นพื้นฐาน เช่น

- ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าและอาคารประจำปี
- ตรวจสอบลิฟต์ขนส่งวัสดุและลิฟต์โดยสารประจำปี
- ฝึกอบรมการขี้นรถยกอย่างปลอดภัย
- ฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- ตรวจสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำประจำปี
- ตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเพื่อต่ออายุใบอนุญาตประจำปี

กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมความปลอดภัย

บริษัทได้จัดให้มีการกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความปลอดภัย ผ่านโครงการและกิจกรรมที่ผ่อนคลายให้กับพนักงาน เช่น

- อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีแผนการพัฒนาคความผูกพันของพนักงาน ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากการโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 1.15 ต่อเดือน มีอัตราลดลงร้อยละ 1.26 จากปีก่อน และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 47 จากเป้าหมายเท่ากับร้อยละ 50

แผนการพัฒนาคความผูกพันของพนักงานในองค์กรประจำปี 2568

1. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์: จัดกิจกรรมการให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดโดนดเตี้ย
2. กิจกรรมวันวาเลนไทน์
3. กิจกรรมสงกรานต์
4. กิจกรรมทำบุญและถวายเทียนจำนำพรรษา
5. สวัสดิการยืดหยุ่น : การพัฒนาตนเองและดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน
6. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (IP Care)
7. แต่งตั้งคณะทำงานชมรมสุขภาพดีในโรงงาน
8. การแข่งขันกีฬาภายในบริษัท
9. กิจกรรมส่งเสริมเมนูสุขภาพและอาหารเป็นยา
10. กิจกรรมส่งต่อความสุข IP Happiness

แผนการจัดการลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้การบริหารจัดการลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการจัดการลูกค้า ดังนี้

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย

บริษัทมุ่งพัฒนาและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีข้อมูลทางวิชาการรองรับ โดยมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตและการจัดจำหน่าย ภายใต้มาตรฐานการผลิตที่ดี (Good Manufacturing Practice: GMP) เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค

2. การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องและโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ทั้งในด้านคุณสมบัติ วิธีการใช้ และข้อควรระวัง เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการโฆษณาภายใต้หลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารการให้บริการลูกค้า และช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานและคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น

4. การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

บริษัทได้กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีขั้นตอนการพิจารณา และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้า

5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีมาตรการในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2568 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดี และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน บริษัทได้กำหนดแนวทางและแผนการจัดการด้านชุมชนและสังคม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับชุมชนรอบพื้นที่ประกอบการ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม

2. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ การช่วยเหลือสังคมในโอกาสต่าง ๆ และการสนับสนุนโครงการที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

3. การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม

ด้วยลักษณะธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ บริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ การดูแลสุขภาพ และการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมโดยรวม

4. การจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถตรวจสอบ แก้ไข และติดตามผลได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส

5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาแผนงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสังคมดังนี้

1. บริษัทร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ได้เชิญชวนพนักงานบริษัท ลูกค้า และประชาชน ร่วมบริจาคโลหิต ในโครงการ “DONATE BLOOD DONATE LOVE” จำนวน 4 ครั้ง ได้รับโลหิตจำนวนรวมทั้งสิ้น 318,165 ซี.ซี.
2. บริษัทร่วมมอบยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น รวมมูลค่า 834,000 บาท ให้กับสภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568
3. บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง” plant & Protect บนพื้นที่ปลูกรวม 91 ไร่ ร่วมกับ MAI และ SET
4. บริษัท โมเดิร์น ฟาร์มา จำกัด ได้ดำเนินโครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนของโรงเรียนบ้านขุนสมุทรจีน โรงเรียนวัดแหลมฟ้าผ่า และโรงเรียนวัดชนนิมิตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนในชุมชน

มิติด้านบรรษัทภิบาล (GOVERNANCE)

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่า เป็นสิ่งที่สำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริต นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และนโยบายสำคัญอื่นๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

● ผู้ถือหุ้น

1. แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะผู้ถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทในรูปแบบต่างๆ การได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระรวมถึงการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1.1 บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลา 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัท

จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยจะจัดหาสถานที่จัดประชุมที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นมากที่สุด และ/หรือการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

- 1.2 บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์บริษัท (www.interpharma.co.th) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมชี้แจงเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่างๆ อย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าภายใน 21 วัน ก่อนวันประชุม รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.interpharma.co.th) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม
- 1.4 บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญและต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- 1.5 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระ หรือข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 1.6 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบอำนาจแก่ตัวแทนผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทตามที่เสนอ เป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะของบริษัทตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทได้
- 1.7 บริษัทกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม และจัดให้มีการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและประมวลผลการลงคะแนน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
- 1.8 บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน
- 1.9 บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 1.10 การประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่ตอบประเด็นข้อซักถามและมีการบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญแสดงไว้ในรายงานการประชุมเพื่อตรวจสอบได้
- 1.11 บริษัทจัดให้มีการบันทึกเทปการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งรวมถึงการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อและนามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระโดยแยกจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม และกรรมการที่ลาประชุม โดยนำเสนอรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.interpharma.co.th) ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- 1.12 บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ เว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ หากผู้ถือหุ้นมีประเด็นคำถาม หรือข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อได้ที่ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์โดยทางโทรศัพท์ 02-634-0225 หรือ อีเมล ir@interpharma.co.th

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร หรือไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.) การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1.1 บริษัทมีการดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ได้แก่ ทางไปรษณีย์ หรือนำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ของบริษัท หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) comsec@interpharma.co.th หรือทางเว็บไซต์บริษัท www.interpharma.co.th ซึ่งผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หรือดำเนินการส่งเรื่องให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นบุคคลกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการตามเนื้อหาหรือประเด็นที่ได้รับการร้องเรียน เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือการสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมกับข้อร้องเรียนที่ได้รับ หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท จะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อไปประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.2 บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาเพิ่มหรือไม่เพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้เสนอมา

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 89/28 ซึ่งกำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียง นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอวาระการประชุมดังกล่าวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องถือครองหุ้นจนถึงวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีสิทธิทำหนังสือเสนอเรื่องที่จะขอให้คณะกรรมการบรรจุเป็นวาระการ

ประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้ การเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น ผู้ถือหุ้นจะต้องระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเรื่องที่เสนอ พร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณา

บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการนำเรื่องเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุม ในกรณีดังต่อไปนี้ ได้แก่

1. เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยที่ข้อเท็จจริงมิได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความผิดปกติในเรื่องดังกล่าว
2. เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
3. เรื่องซึ่งตามกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทได้ดำเนินการกำหนดเป็นวาระการประชุมทุกครั้ง
4. เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
5. เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท
6. เรื่องที่ขัดกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีบริษัทต้องการข้อมูลเพิ่มเติมแล้วไม่สามารถติดต่อกับผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องได้
8. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากข้อเท็จจริงในขณะที่น่าเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
9. เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว
10. เรื่องอื่นๆ เช่น เรื่องที่ซ้ำกับเรื่องที่ได้เสนอมาก่อนแล้ว เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทจะแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น โดยจะระบุเหตุผลในการปฏิเสธการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้

ข้อเสนอกับที่จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทจะพิจารณากลับกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและสรุปให้ความเห็นเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

1.3 กำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยให้เสนอชื่อผ่านเลขานุการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 89/28 ซึ่งกำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอวาระการประชุมดังกล่าวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12

เดือน และต้องถือครองหุ้นจนถึงวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อให้เข้ารับการพิจารณา เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆตามที่บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ได้แก่ มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท มีประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการได้อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

รายชื่อบุคคลใดที่จะได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาก่อนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่าจะนำเสนอรายชื่อให้ แก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

1.4 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน โดยการเลือกและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตาม วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และในการเลือกตั้ง กรรมการให้ใช้วิธีการออกเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็น กรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่เลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้ และในกรณีเลือกตั้งบุคคล หลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่า จำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามี คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียง ชี้อัด ซึ่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียง ข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1.5 บริษัทไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูล ประกอบวาระการประชุมก่อนตัดสินใจ รวมทั้งไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

- **พนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่า มุ่งมั่นที่จะพัฒนาความสามารถพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ ให้ความสุขในการทำงาน ความเป็น ภาครัฐใจ และสร้างความผูกพันต่อองค์กรที่ผ่านมา บริษัทได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศ การทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เสริมศักยภาพของพนักงานให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและรับมือกับสภาวะ การณ์ในทุกด้านที่อาจมีผลกระทบโดยองค์กรวม นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพ สร้างความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เคารพหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานที่เป็นธรรมและสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกัน และจัดให้มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม
2. บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
5. การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
6. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึง มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึง มาตรการคุ้มครองพนักงานดังกล่าว
7. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างเคร่งครัด

● ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าสูงกว่าที่ลูกค้าคาดหวังไว้ ในการนี้ บริษัทจะทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อบริษัทจะสามารถเสนอบริการ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

1. บริษัทจะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานให้กับลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดและภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
2. จัดทำข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
3. มีมาตรการเก็บรักษาความลับลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
6. มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ

- **คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี โดยยึดถือกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เอารัดเอาเปรียบ
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
4. ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
5. ในการติดต่อคู่แข่งทางการค้า พนักงานของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือ

- **คู่ค้า**

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติตามข้อตกลงและพันธสัญญาที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทกับคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ โดยสนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว และมีนโยบายในการส่งมอบสินค้าตามคุณภาพและตรงตามกำหนดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และจะต้องปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
2. ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัท ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

- **เจ้าหน้าที่**

บริษัทรักษาคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งเจ้าหน้าที่ทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน เป็นต้น และนอกจากนี้ บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่อีกด้วย

- **หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ**

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามค่านิยมตามกฎหมาย ดำเนินธุรกิจกับภาครัฐด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเสมือนหนึ่งลูกค้าทั่วไป ให้ความเชื่อมั่นที่ดีและความร่วมมือกับภาครัฐในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสังคม และให้การสนับสนุนกับภาครัฐด้านต่างๆ ที่สร้างคุณประโยชน์แก่สังคมและต่อส่วนรวม

- **ชุมชนและสังคม**

บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และถึมั่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นในทุกท้องถิ่นที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินงานเพื่อสังคมในด้านต่างๆ รวมทั้งการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์และสาธารณภัย นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมให้เติบโตเคียงคู่กันไปอย่างยั่งยืน แม้กระทั่งในช่วงที่เกิดภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ บริษัทก็ยังคงดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยทุ่มเทความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการเพื่อสังคมให้มีประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมสูงสุด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. คำนึงกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่มิใช่ผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
4. ปฏิบัติงานจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
5. ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึง ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
7. จัดให้มีมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่าง

เป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทจัดให้มีกระบวนการสื่อสารและอบรมจรรยาบรรณ การรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing) การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตาม เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่าง มีธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การให้หรือรับสินบนหรือสิ่งจูงใจใดๆ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนหรือสิ่งจูงใจแทนตนเอง จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้หรือรับสินบนอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแบบประเมิน 71 ข้อ

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พบเห็น สงสัย หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ การกระทำที่สื่อถึงการทุจริต หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ได้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมายังบริษัท โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ผู้พบเห็น ทราบเบาะแส หรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าตนเองจะได้รับความเสียหายหรือผลกระทบหรือไม่ก็ตามจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ผู้ที่พบเห็นการละเมิดสามารถแจ้งการพบเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการตามช่องทางที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ เรื่องที่ถูกแจ้งเข้ามาจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป และผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทอย่างดีที่สุด ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

- บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
- บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

1. ทางไปรษณีย์ หรือนำส่งที่
ประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 140/9 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล comsec@interpharma.co.th
3. เว็บไซต์ของบริษัท www.interpharma.co.th

กระบวนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เป็นผู้ลงมือสืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูล หรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม ที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด
4. การรายงานผล ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระ หรือเลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบและรายงานผลให้ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading & Conflict of Interest)

บริษัทและบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการให้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือข้อมูลที่หากมีการเปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทเสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและมีความสำคัญ รวมถึงความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้ง ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการให้ข้อมูลภายใน

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัย (Data Privacy & Cybersecurity)

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย หรือการสูญหายของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งบริษัทจะติดตามความเสี่ยงด้าน Cybersecurity และ Data Privacy รวมถึงส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง