

จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า (Suppliers Code of Conduct)

วัตถุประสงค์

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งต่อไปจะรวมเรียกว่า “บริษัท” มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน รวมถึงการดูแลและใส่ใจในสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัทที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านสุขภาพของคนและสัตว์เลี้ยง

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าธุรกิจรวมถึงคู่ค้ารายใหม่ ใช้เป็นแนวทางหรือประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

1.1 การดูแลกำกับกิจการที่ดี

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ แข่งขันทางการค้าอย่างเท่าเทียมกันและไม่มีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นปรปักษ์ต่อการแข่งขันทางการค้า ส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อตกลงตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน

1.2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คู่ค้าต้องไม่กระทำการใดๆ โดยมีส่วนร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่อาจสนับสนุนให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมไปถึงการให้สินบน เสนอของกำนัล สิ่งจูงใจต่างๆ โดยเอื้อประโยชน์แก่บุคคลในครอบครัว บุคคลใกล้ชิด หรือผู้มีส่วนได้เสียระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรในบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางใดก็ตาม

1.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าต้องยึดถือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องไม่นำผลประโยชน์ส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคลากรของบริษัทโดยเด็ดขาด

1.4 การเก็บรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลและการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องเคารพ เก็บรักษา ปกป้อง ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลความลับของบุคลากรและบริษัท รวมถึงข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาอันเป็นความลับของบริษัท โดยต้องไม่นำไปเปิดเผย เผยแพร่ ทำซ้ำ อ้างอิง และไม่นำ

ข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจตลอดจนข้อมูลความลับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ตามพื้นที่ที่คู่ค้าดำเนินงาน และต้องมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คู่ค้าต้องให้ความเคารพและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและของบริษัท และหากมีกรณีที่คู่ค้าจำเป็นต้องใช้งานหรืออ้างอิงข้อมูลดังกล่าว จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อนเสมอ

1.5 การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริง ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

1.6 ความเป็นกลางทางการเมือง

ส่งเสริมให้คู่ค้ายึดมั่นการเป็นกลางทางการเมือง โดยขอความร่วมมือให้คู่ค้าหลีกเลี่ยงการแสดงออกซึ่งอาจถูกตีความได้ว่าเป็นการสนับสนุน หรือต่อต้านพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ ในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเคารพในสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองของคู่ค้าตามที่กฎหมายรับรอง โดยขอให้การแสดงออกดังกล่าวดำเนินการนอกช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งจะต้อง ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

1.7 การร้องเรียน

คู่ค้าควรจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์และแจ้งเหตุกระทำผิด พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมถึง การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม

2. ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights and Labor Practices)

2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าต้องเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน เคารพในศักดิ์ศรีของพนักงาน โดยปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และกีดกันจากความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สืบเชื้อสาย ภาษา ศาสนา การศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม สถานะทางสังคม ความทุพพลภาพ ทรัพย์สิน ถิ่นที่อยู่ ความเห็น

ทางการเมือง หรือการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมในรูปแบบใดๆ ที่ควรได้รับการปกป้องคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน และหลักสิทธิมนุษยชนของแต่ละประเทศ

2.2 การไม่ใช้แรงงานบังคับ

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานบังคับ หรือสนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงการให้บทลงโทษที่เป็นการทารุณต่อร่างกาย หรือจิตใจของลูกจ้าง ไม่ว่าด้วยการข่มขู่ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคาม การล่วงละเมิดและการใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ ครอบคลุมตลอดการดำเนินงานภายในห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้า

2.3 การไม่ใช้แรงงานเด็ก

คู่ค้าต้องไม่มีการจ้างหรือสนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า หลักเกณฑ์ในการจัดจ้างแรงงานที่กฎหมายกำหนดไว้ในแต่ละประเทศที่คู่ค้าเข้าไปดำเนินงานโดยเด็ดขาด

2.4 เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

คู่ค้าต้องเคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพที่ลูกจ้างพึงมีในการมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรอง จัดตั้งหรือเข้าร่วมในสมาคม สหภาพแรงงาน หรือเข้าเป็นคณะทำงานในการเจรจาต่อรองด้านแรงงานสัมพันธ์รวมถึงการรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคู่ค้า เป็นไปตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อหลักจริยธรรม

2.5 การจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

คู่ค้าต้องกำหนดชั่วโมง วัน เวลาในการทำงาน และวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้างที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ตลอดจนให้ใช้สิทธิการลาเป็นไปตามระเบียบการทำงาน

2.6 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายแรงงานที่สอดคล้องตามหลักสิทธิมนุษยชนในระดับสากล เช่น ปฏิญญาว่าด้วย หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) หลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) รวมถึงกฎหมายสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศในการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการผลประโยชน์ต่างๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างเหมาะสม รวมถึงให้การสนับสนุนในการฝึกอบรมและพัฒนาขีดความรู้ความสามารถของลูกจ้าง เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรและได้รับโอกาสก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน

3. ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

3.1 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่ค้าต้องจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย สอดคล้องตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งต่อลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงจากอาการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน

3.2 การเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

คู่ค้าต้องมีการเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน มีการฝึกอบรม ฝึกซ้อมและสื่อสารให้ลูกจ้างทราบถึงขั้นตอนและมาตรการในการรับมือเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างทั่วถึง รวมถึงต้องมีการทบทวนมาตรการและวิธีการ ดังกล่าวให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

4. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

4.1 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า การให้บริการตลอดจนการขนส่งในแต่ละประเทศที่ดำเนินธุรกิจ ควรกำหนดมาตรการในลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ไม่ทำลายระบบนิเวศ หรือทำให้เกิดความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพโดยสนับสนุนการใช้ทรัพยากรพลังงานและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้น้ำ ลดของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงส่งเสริมการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมีการจัดทำรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

4.2 การจัดการของเสียและควบคุมมลพิษ

คู่ค้ามีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้มีการจัดการควบคุมและลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมในการดำเนินต่าง ๆ อย่างถูกต้องเพื่อช่วยลดผลกระทบจากมลพิษ โดยบริหารจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4.3 การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย

คู่ค้าต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมการใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย มีวิธีการจัดเก็บอย่างถูกวิธี และมีวิธีการกำจัดอย่างถูกต้องโดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4.4 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

คู่ค้าควรให้ความสำคัญในการรับมือและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนากระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเกิดมาจากการดำเนินงานของคู่ค้า และภายในห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง

5. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

5.1 การมีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับสังคมและชุมชนภายใต้กรอบวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของชุมชนในท้องถิ่นนั้นๆ ด้วยความเต็มใจตามโอกาสและความเหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้ขายสินค้าและบริการในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับชุมชน

5.2 การจัดการผลกระทบต่อความปลอดภัยของชุมชน

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยของชุมชน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงมาตรการความปลอดภัยและมาตรการเตรียมพร้อมในกรณีที่เกิดฉุกเฉินที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับชุมชนสืบเนื่องจากการดำเนินงานของคู่ค้า

6. ด้านความร่วมมือในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)

คู่ค้าต้องสนับสนุนส่งเสริมให้คู่ค้าของตนในห่วงโซ่อุปทานนำหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าฉบับนี้ไปดำเนินการปรับใช้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและทิศทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานทั้งระบบอย่างยั่งยืน

การนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติ

คู่ค้าต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงคู่ค้ารายใหม่รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

1. การสื่อสารและการฝึกอบรม

คู่ค้าต้องสื่อสาร และจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าให้กับพนักงาน แรงงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้า เพื่อยกระดับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

2. การบริหารจัดการจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

คู่ค้าต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1 เรียนรู้ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

2.2 จัดให้มีระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

2.3 ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานของลูกค้า (right to audit) และมีการปรับปรุงตามคำแนะนำ

2.4 หากไม่ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมของบริษัท

การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

1. ลูกค้าต้องจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้ง ให้มีนโยบายการไม่ตอบโต้และกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เข้าใจง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส
2. ลูกค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแสของบริษัท
3. ลูกค้าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับลูกค้าฉบับนี้

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า

ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าฉบับนี้ และพร้อมปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าดังกล่าวในทุกด้าน รวมถึงการเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นหลักฐานในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ และส่งมอบให้ตามที่บริษัทในกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวข้องร้องขอ รวมทั้งยินยอมให้บริษัทในกลุ่มบริษัท เกี่ยวข้องเข้าเยี่ยมชม หรือ ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้

คู่ค้าลงนามรับทราบและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อบริษัทคู่ค้า : _____

ที่อยู่ : _____

ลงชื่อ / ลายเซ็น : _____

ชื่อ / นามสกุล : _____

(ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง)

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____